

## TRENING ZACHOWAŃ SPOŁECZNYCH

### WAŻNE INFORMACJE:

- Praca z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami rozwoju czy dysfunkcjami w sferze umiejętności społecznych wymaga szczególnego przygotowania. Wiedza zdobyta podczas proponowanego szkolenia będzie bardzo przydatna w pracy w placówkach oświatowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach samopomocy, placówkach terapii zajęciowej, domach spokojnej starości, czy w trakcie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
- **Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 6 lipca 2006 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych nakłada na osoby świadczące usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi obowiązek posiadania udokumentowanego przeszkolenia z prowadzenia treningów zachowań społecznych, przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.**

**Uwaga! Każdy uczestnik, po naszym szkoleniu zrealizuje obligatoryjny wymóg związany z w/w rozporządzeniem, ponieważ otrzyma certyfikat, potwierdzający przeszkolenie z prowadzenia treningów zachowań społecznych, przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.**

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie z treningiem umiejętności/zachowań społecznych jako jedną z form terapii dla osób defaworyzowanych.
- Nabycie umiejętności prowadzenia treningów umiejętności/zachowań społecznych z podopiecznymi, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, napotykanym w codziennej pracy.
- Przygotowanie uczestników do prowadzenia treningu umiejętności/zachowań społecznych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi z dysfunkcjami w sferze społecznej, z osobami ze spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami zachowania.
- Poznanie założeń pracy grupowej wg Goldsteina, zasad tworzenia grup oraz prowadzenia zajęć.
- Zdobycie umiejętności stosowania różnych form, metod i technik, stymulujących szeroko pojęty rozwój społeczny oraz współpracy, a także skutecznego komunikowania się z podopiecznym oraz jego rodziną.

### PROGRAM:

#### 1. Trening umiejętności/zachowań społecznych (TUS):

- podstawowe założenia (wg Goldsteina),
- cele indywidualne i grupowe,

- rola terapeutów,
- podstawowe założenia organizacyjne tj. liczba uczestników, czas trwania/częstotliwość sesji.

## **2. Dobór do grupy:**

- grupy docelowe oraz adresaci pracy metodą TUS,
- główne trudności przejawiane przez uczestników z diagnozą ze spektrum autyzmu (w tym z Zespołem Aspergera),
- magiczne pytanie.

## **3. Organizacja zajęć:**

- umiejętności społeczne, ćwiczone podczas TUS,
- plany zajęć,
- narzędzia do pracy z grupą,
- określenie systemów motywacyjnych,
- określenie zasad, panujących na grupie oraz ich wprowadzenie i egzekwowanie,
- wyznaczenie celów indywidualnych i grupowych,
- współpraca z rodzicami/opiekunami uczestników,
- zasady reagowania w sytuacji występowania zachowań trudnych,
- dostosowanie form pracy do specyfiki grupy.

## **4. Ćwiczenia, mające na celu:**

- dobór grupy,
- określenie celów i narzędzi pracy,
- określenie planu zajęć,
- opracowanie systemu motywacyjnego,
- określenie strategii postępowania w sytuacji, gdy wystąpią zachowania trudne.

### **ADRESACI:**

osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze, pracownicy socjalni, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele i osoby współpracujące z dzieckiem z niepełnosprawnością, zaburzeniami rozwoju, wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

psychoterapeuta, trener, specjalista z zakresu m.in. komunikacji personalnej, rozwiązywania konfliktów. Mediator rodzinny, specjalista ds. postępowania terapeutycznego w kryzysach małżeńskich, zajmuje się pomocą oraz interwencją psychologiczną dziecka i rodziny w sytuacji rozwodu, rozpadu rodziny oraz straty. Zajmuje się pomocą psychologiczną oraz interwencją kryzysową dla sprawców przemocy domowej. Posiada wiedzę oraz doświadczenie kilkunastoletniej pracy z rodziną w kryzysie.

## Trening zachowań społecznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 kwietnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 26 marca 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 4 kwietnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_