

STWIERDZANIE ŚWIADCZEŃ NIENALEŻNIE POBRANYCH W POSTĘPOWANIACH NA GRUNCIE USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione praktyczne aspekty postępowania w przypadku, gdy doszło do wypłaty świadczenia nienależnego na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wskażemy kiedy mamy do czynienia ze świadczeniem nienależnie pobranym, a kiedy ze świadczeniem nienależnym. Przedstawimy realne przykłady oraz wskazówki dotyczące procedury dochodzenia nienależnie wypłaconych świadczeń. Omówimy najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości, wraz z praktycznymi wskazówkami ich rozwiązań.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskasz kompleksową wiedzę o zawiłościach dotyczących świadczeń nienależnie pobranych w systemie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
- Dowiesz się czym są i na czym polega specyfika świadczeń nienależnie pobranych.
- Uzyskasz przydatne informacje, wynikające z praktycznej interpretacji przepisów i orzeczeń dotyczących prowadzenia postępowania i rozstrzygania w sprawach świadczeń nienależnie pobranych.
- Poznasz sposoby rozstrzygnięć w postaci licznych przykładów, pochodzących z praktyki i doświadczenia zawodowego trenera.

PROGRAM:

1. Nienależnie pobrane świadczenia – przesłanki, ocena, dowodzenie.
2. Ocena decyzji o przyznaniu świadczeń dla rodziny zastępczej i osoby usamodzielnianej a nienależnie pobrane świadczenia.
3. Czy konieczna jest świadomość nienależnego pobrania świadczeń?
4. Świadczenia nienależnie pobrane a nienależnie wypłacone – różnice.
5. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń – procedura.
6. Wydawanie decyzji – sentencja i uzasadnienie.
7. Termin zwrotu – decyzja ostateczna czy prawomocna?
8. W jaki sposób informować o odsetkach?
9. W jaki sposób informować o potrąceniu?
10. Informowanie o ulgach w spłacie nienależnie pobranych świadczeń z pieczy zastępczej.
11. Udzielanie ulg w spłacie nienależnie pobranych świadczeń.
12. Odpowiedzi na pytania:
 - a. Kiedy mamy do czynienia ze świadczeniem nienależnie pobranym, a kiedy nienależnym?
 - b. Czy świadczenia nienależnie pobrane podlegają egzekucji?
 - c. Na czym polega procedura dochodzenia nienależnie wypłaconych świadczeń?
 - d. Od kogo można dochodzić zwrotu świadczenia nienależnie pobranego?
 - e. Kiedy mija termin dochodzenia zwrotu świadczenia nienależnie pobranego?
 - f. Kiedy można odstąpić od żądania zwrotu oraz umorzyć świadczenie nienależnie pobrane i nienależne?

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym OPS, MOPS, PCPR, placówek pieczy zastępczej, w szczególności osoby zajmujące się wydawaniem decyzji w sprawach o przyznaniu świadczeń z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

PROWADZĄCY:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk-orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych w postępowaniach na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 kwietnia 2025 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2025 r. cena szkolenia wynosi 419 zł netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 11 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____