

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU, JEGO KONTROLA I SANKCJE.

WAŻNE INFORMACJE:

Do dnia 15 sierpnia należało zrealizować obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wynikający z tzw. ustawy lex Kamilek. Wraz z nimi weszły w życie także nowe regulacje związane ze zmianami z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, określające zasady kontroli obowiązku wprowadzenia standardów oraz obowiązku badania przeszłości pracowników w rejestrach karnych i rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym. W związku z wdrożeniem standardów, jak również w przedmiocie kontroli i sankcji z tym związanych pojawiły się liczne pytania typu:

- Co powinny zawierać standardy ochrony małoletnich?
- Komu i w jaki sposób zakomunikować i jak udostępnić wprowadzenie standardów ochrony małoletnich?
- Jakie obowiązki ma pracodawca i osoba dopuszczająca do działalności a jakie osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub osoba dopuszczana do działalności?
- Jaki jest zakres i jakie są zasady kontroli niekaralności?
- Jak można uzyskać informację z rejestrów karnych państw Unii Europejskiej oraz Wielkiej Brytanii?
- Jaka jest odpowiedzialność za treść oświadczenia niezgodnego z prawdą?
- Jak często należy dokonywać aktualizacji standardów ochrony małoletnich?

Na te i inne najczęściej zadawane pytania odpowiemy na szkoleniu, co pozwoli na skuteczną i bezproblemową realizację nowego obowiązku.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzyskanie wiedzy na temat standardów ochrony małoletnich,
- Poznanie treści merytorycznych, które winne być zamieszczone w procedurach standardów ochrony małoletnich, terminów wdrożenia procedur oraz podmiotów zobowiązanych do ich wprowadzenia.
- Omówienie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu, w tym wskazanie jakie czynności, należy wykonać przed zatrudnieniem kandydata do pracy np. obowiązek badania przeszłości pracowników w rejestrach karnych i rejestrach przestępstw na tle seksualnym.
- Przygotowanie kadry do stosowania procedur kontrolnych przy zatrudnianiu personelu oraz zaznajomienie z sankcjami przy braku ich wprowadzenia czy przestrzegania.

PROGRAM:

1. Co to są standardy ochrony małoletnich i jakie przepisy prawa mówią o obowiązku wprowadzenia standardów ochrony małoletnich?
2. Kto ma obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich?
3. Co powinny zawierać standardy ochrony małoletnich?

4. Do kiedy należy zrealizować obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich?
5. Komu i w jaki sposób zakomunikować i jak udostępniać wprowadzenie standardów ochrony małoletnich?
6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń.
7. Jaki jest sposób dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń?
8. Jakie obowiązki ma pracodawca i osoba dopuszczająca do działalności a jakie osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub osoba dopuszczana do działalności?
9. Kontrola niekaralności - jakie są zasady i zakres?
10. Jak uzyskać zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego? Jaki jest tego cel, czy jest ono płatne, kto powinien za nie zapłacić i jak długo jest ono ważne?
11. Jak można uzyskać informację z rejestrów karnych państw Unii Europejskiej oraz Wielkiej Brytanii?
12. W jaki sposób pracodawca lub organizator działalności ma udokumentować, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze oraz że okazano mu informacje w zakresie przestępstw wymienionych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich?
13. Czy są wyjątki od realizacji obowiązków wymienionych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich?
14. Czy osoby, które zostały sprawdzone na podstawie przepisów sprzed 15 lutego 2024 r., muszą być sprawdzone ponownie?
15. Oświadczenia – jaka jest odpowiedzialność za treść oświadczenia niezgodnego z prawdą?
16. Jak często należy dokonywać aktualizacji standardów ochrony małoletnich?
17. Kto i w jaki sposób sprawuje kontrolę nad wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich i stosowaniem bezpiecznej rekrutacji personelu?
18. Jaki będzie zakres kontroli bezpiecznej rekrutacji personelu?
19. Protokół kontroli.
20. Kto będzie udzielał ewentualnych kar?
21. Jakie są rodzaje naruszenia obowiązków? Kto będzie za nie odpowiadał?
22. Co w przypadku stwierdzenia naruszeń wykonywania obowiązków w zakresie ochrony małoletnich?
23. Jakie są konsekwencje braku regulacji?
24. Jakie będą sankcje za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony małoletnich? Jaka będzie wysokość kar?

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do kierowników i pracowników podmiotów prowadzących działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do których uczęszczają albo w których przebywają lub mogą przebywać dzieci, jak również do wszystkich zainteresowanych.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener z uprawnieniami pedagogicznymi i studiami podyplomowymi MBA oraz BHP. Kancelaria jest posiadaczem prestiżowego tytułu Kancelaria Przyjazna Dziecku. Uczestniczy w szkoleniach i warsztatach z udziałem wybitnych ekspertów, w tym aktualnego Rzecznika Praw Dziecka dotyczących ochrony praw dzieci organizowanych przez Radę Europy i UNICEF.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU, JEGO KONTROLA I SANKCJE.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 439 zł netto/os. Przy zgłoszeniach do **4 października 2024 r.** obowiązuje **cena: 399 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 15 października 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____