

PRACA ZDALNA Uregulowania, organizacja, BHP

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W grudniu 2022 r. Sejm uchwalił nowelizację Kodeksu pracy, która wprowadza pracę zdalną na stałe do polskich przepisów. Według nowych regulacji praca w trybie zdalnym będzie mogła być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika lub w miejscu uzgodnionym z pracodawcą, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Jest to niezwykle ważna regulacja prawna, która pozwala na organizację pracy w trybie zdalnym także poza stanem zagrożenia epidemiologicznego. Podczas szkolenia zostaną omówione planowane regulacje kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej, jej organizacja także pod kątem BHP.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z definicją pracy zdalnej wg znowelizowanych przepisów kodeksu pracy.
- Omówienie sytuacji usprawiedliwiających wprowadzenie trybu i form pracy zdalnej do harmonogramu czasu pracy.
- Plusy i minusy pracy zdalnej, na co pracodawca powinien się przygotować?
- Omówienie zagadnień związanych z organizacją pracy zdalnej oraz przestrzegania przepisów BHP przy tego rodzaju pracy oraz wiążące się z tym kwestie wypadku w pracy zdalnej.
- Prezentacja przykładów dokumentacji pracowniczej pracy zdalnej.

PROGRAM:

1. Definicja pracy zdalnej w świetle planowanych zmian do kodeksu pracy. Formy pracy zdalnej.
2. Przymusowość i dobrowolność pracy zdalnej.
3. Żądanie pracy zdalnej.
4. Polecenie pracy zdalnej - „siła wyższa”.
5. Przywileje dla rodziców dzieci do lat 4.
6. Miejsce pracy zdalnej. I jej organizacja.
7. Praca zdalna a ochrona danych osobowych.
8. Praca zdalna a BHP.
9. Wypadki w pracy zdalnej:
 - a. Jak powinien zachować się pracodawca w przypadku zgłoszenia wypadku przy pracy w przypadku pracy zdalnej?
 - b. Wypadek podczas pracy zdalnej, kiedy będzie to wypadek w pracy?
 - c. Czy po wypadku pracodawca może przeprowadzić czynności w miejscu świadczenia pracy zdalnej przez pracownika i czy wymagana jest na to zgoda pracownika?
10. Praca zdalna a kontrola pracownika.
11. Praca zdalna a ekwiwalent za narzędzia i materiały.
12. Praca zdalna a dokumentacja pracownicza pracy zdalnej.
13. Praca zdalna plusy i minusy.

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenia przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena szkolenia stacjonarnego jest każdorazowo wyceniana przez koordynatora uwzględniająca wielkość grupy i dobór trenera, koszty dojazdu.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy).

Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

Cena szkolenia on-line wynosi **3100 zł netto**, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena szkolenia online obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Zapraszamy do kontaktu:

Elżbieta Silny - Koordynator szkoleń

elsilny@frdl.szczecin.pl; tel.: 725 302 313



