

PROBLEMY I WĄTPLIWOŚCI ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ PO ZMIANACH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Klasyfikacja budżetowa to narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dotyczących dochodów i wydatków. Ekspert, praktyk i doradca jst z wieloletnim doświadczeniem, omówi zmiany **na bazie przepisów rozporządzenia z 15 lipca 2022 r. ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. zmian interpretacyjnych Ministerstwa Finansów w klasyfikacji** czy najczęściej występujących błędów, **wynikających z protokołów RIO i NIK. Podczas spotkania szczególną uwagę zwrócimy na nieprawidłowości w zakresie stosowania klasyfikacji budżetowej oraz przedstawimy możliwe rozwiązania do zastosowania, tak by ustrzec się przed nieprawidłowościami.**

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie niezbędnych kompetencji i umiejętności w zakresie stosowania klasyfikacji budżetowej w praktyce.
- **Uporządkowanie informacji dotyczących prawidłowej klasyfikacji dodatku węglowego czy ewentualnego zakupu/sprzedaży węgla przez jst.**
- Wskazanie, jak prawidłowo wykazać dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach, także w Systemie Monitorowania Usług Publicznych (SMUP).
- **Zapoznanie z właściwym stosowaniem paragrafów klasyfikacji budżetowej, także w zakresie inwestycji z Funduszu Polski Ład, Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych czy też funduszu dotyczącego pomocy obywatelom Ukrainy.**
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości.
- Możliwość konsultacji z ekspertem podczas szkolenia kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.
- **Wskazanie:**
 - Jaki wpływ na stosowanie przepisów miały ostatnie zmiany uwzględniające przepisy rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej z 15 lipca 2022 r.?
 - Jak właściwie stosować zapisy powinny znajdować się w polityce rachunkowości dotyczące inwestycji?
 - Jak prawidłowo stosować przepisy dotyczące podziałek dochodów i wydatków w jst i jednostkach podległych?
 - Jak ujmować wydatki dotyczące pomocy dla obywateli Ukrainy, inwestycji np. z Polskiego Ładu?
 - Jak właściwie ująć kwestie dotyczące sprzedaży węgla przez jst?

PROGRAM:

1. Omówienie ostatnich zmian związanych z modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów.
2. Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.
3. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków m. in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, sprzedaż węgla przez jst – najczęstsze problemy.
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m. in.:
 - Odsetki § 090, § 091, § 092.
 - Dochody majątkowe § 077, § 078, § 087.
 - Wpływy z różnych opłat § 069, a § 097.
 - Inne m. in. § 063, § 064, § 094, § 095, § 291 i §295, § 666 i § 669.
5. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m. in.:
 - Materiałów § 421 a § 422, § 423, § 424, § 427, § 430, § 606.
 - Oprogramowania § 430 a § 421, § 443, § 424.
 - Umów o dzieło, zlecenia § 417 a § 427, § 430, § 409.
 - Nagród konkursowych §419 a 304.

- Opłat za zagospodarowanie odpadów § 430 a § 452, § 443.
 - Świadczeń § 311 a § 302.
 - Delegacji krajowych i zagranicznych § 441 i § 442.
 - Ekspertyz § 439.
 - Tłumaczeń § 438.
 - Usług między jst § 433,
 - Energii § 426, a § 430.
 - Usług zdrowotnych § 428 a § 430.
 - Szkoleń § 455, § 470 i § 430.
 - Opłat komorniczych § 461 a § 443.
 - Remontów § 427 a § 430, oraz kwestii remont a ulepszenie § 427 a § 605.
- 6. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenia przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena szkolenia stacjonarnego jest każdorazowo wyceniania przez koordynatora uwzględniająca wielkość grupy i dobór trenera oraz koszty dojazdu.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy).

Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

Cena szkolenia on-line wynosi **3300 zł netto**, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43,

ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena szkolenia online obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Zapraszamy do kontaktu:

Elżbieta Silny - Koordynator szkoleń

esilny@frdl.szczecin.pl tel.: 725 302 313